

INFORME DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIO AL CLIENTE

INFORME N° 001- 2026 / IE "LM" / Microempresa "NAVAF" / Gerente de RR.HH.

PARA: Prof. Jilmer Chuquilin Quispe

Docente del taller de Administración

DE: Diana Cruzado Jefa de Recursos Humanos y Servicio al Cliente

ASUNTO: Informe de actividades desarrolladas en el día de la Feria Técnica Mercedina 2026

FECHA: Cajamarca,dede 2026

I. OBJETIVO DEL INFORME

Presentar el reporte sobre el desempeño del personal, la presentación personal, las normas de higiene y la atención brindada a los clientes en el stand de la microempresa durante la feria.

II. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

1. Asistencia y Trabajo en Equipo

- Integrantes presentes:
- Cumplimiento de turnos:
- Clima laboral:

2. Presentación e Higiene del Personal

- Uso del uniforme e identificación: Todas las integrantes usaron fotocheck y uniforme adecuado.
- Normas de inocuidad: Se usaron gorros de protección.....

3. Atención al Cliente y Satisfacción

- Número de encuestas realizadas:
- Resultados destacados:
 - ¿Cómo calificaron la atención?:
 - Comentario recurrente del público: "....."

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

INFORME DE FINANZAS Y CONTABILIDAD

INFORME N° 001- 2026 / IE "LM" / Microempresa "NAVAF" / Gerente de Finanzas

PARA: Prof. Jilmer Chuquilin Quispe

Docente del taller de Administración

DE: Jefa de Finanzas y Contabilidad

ASUNTO: Informe de actividades desarrolladas en el día de la Feria Técnica Mercedina 2026

FECHA:

I. OBJETIVO DEL INFORME

Informar sobre los ingresos cobrados, el uso del sistema POS/caja, el cálculo de las ganancias y la devolución del capital invertido por el equipo.

II. RESUMEN FINANCIERO

Concepto	Monto
Vuelto Inicial (Fondo Fijo)	
Ventas Totales Cobradas	
(-) Costo de Producción Total	
(=) Utilidad Neta (Ganancia Real)	

III. OPERATIVIDAD DE CAJA Y POS

- Cobros realizados: Se cobró en efectivo y con pagos digitales (código QR / Yape / POS).
- Emisión de comprobantes: Se emitieron las boletas de venta impresas correctamente con la impresora térmica y lector de código de barras.
- Punto de Equilibrio:
 - Meta mínima para no perder dinero:unidades.
 - Unidades vendidas reales:unidades. (¿Se superó la meta?: Sí / No).

IV. REPARTICIÓN DE GANANCIAS

- Devolución del capital a cada integrante: S/a cada una.
- Ganancia repartida por integrante: S/a cada una.

INFORME DE CADENA DE SUMINISTRO Y PRODUCCIÓN

INFORME N° 001- 2026 / IE "LM" / Microempresa "NAVAF" / Gerente de Producción

PARA: Prof. Jilmer Chuquilin Quispe

Docente del taller de Administración

DE: Jefa de Cadena de Suministro y Producción

ASUNTO: Informe de actividades desarrolladas en el día de la Feria Técnica Mercedina 2026

FECHA:

I. OBJETIVO DEL INFORME

Dar a conocer el control del inventario (Kardex), la calidad final de los productos elaborados y el proceso de empaque en el stand.

II. BALANCE DE PRODUCTOS

Unidades Producidas: unidades.

Unidades Vendidas:unidades.

Mermas / Productos dañados: unidades.

Stock Final (Quedan en almacén): unidades.

III. CONTROL DE CALIDAD Y EMPAQUE

Cumplimiento de Fichas de Calidad: Se verificó el peso, presentación y sabor antes de poner los productos en exhibición.

Empaque y Despacho: Se entregaron los productos en paquetes sellados. El tiempo de empaque fue de aproximadamente _____ segundos por cliente.

IV. RECOMENDACIONES TÉCNICAS

Para la próxima producción se debe corregir:

- ❖
- ❖
- ❖

INFORME DE MARKETING Y VENTAS

INFORME N° 001- 2026 / IE "LM" / Microempresa "....." / Gerente de Marketing

PARA: Prof. Jilmer Chuquilin Quispe

Docente del taller de Administración

DE: Jefa de Marketing y Ventas

ASUNTO: Informe de actividades desarrolladas en el día de la Feria Técnica Mercedina 2026

FECHA:

I. OBJETIVO DEL INFORME

.....

II. RESULTADOS COMERCIALES

- Producto más vendido:
- Hora de mayor venta (Hora Punta): De : a : hrs.
- Efectividad del Afiche AIDA y Promociones: El afiche logró captar la atención de los visitantes y la oferta de combos ayudó a decidir la compra.

III. OPINIONES DE LOS COMPRADORES

- Lo que más les gustó:
- Sugerencias del público:

INFORME EJECUTIVO Y GERENCIAL

INFORME N° 001- 2026 / IE "LM" / Microempresa "....." / Gerencia General

PARA: Prof. Jilmer Chuquilin Quispe

Docente del taller de Administración

DE:Gerenta General

ASUNTO: Informe ejecutivo de evaluación global en el día de la Feria Técnica Mercedina 2026

FECHA:

I. OBJETIVO DEL INFORME

Resumir el desempeño general de la microempresa industrial "....."

II. EVALUACIÓN DE LA OPERACIÓN Y PITCH

Sustentación del Pitch (2 Minutos):.....

Coordinación de Áreas:.....

III. CONCLUSIONES GENERALES

-
-
-
-

IV. LECCIONES APRENDIDAS

-
-
-
-
-
-